



Regolamento di “Tor Vergata University Press” (TVUP)

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Afferenza e mezzi di TVUP

Articolo 3 – Organi

Articolo 4 – Il Presidente

Articolo 5 – Il Comitato di gestione

Articolo 6 – Il Comitato editoriale

Articolo 7 – Compensi e rimborsi

Articolo 8 – Norme transitorie

Articolo 9 – Rinvio

Articolo 1 – Finalità

1. “Tor Vergata University Press” (di seguito TVUP), Casa Editrice e Centro Servizi dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, istituita con DR n. 3090/2024 del 30/09/2024, opera nel trasferimento e nella disseminazione della conoscenza, intesa come bene comune dell’umanità (*open science*), favorendo l’impatto della ricerca di eccellenza e l’innovazione tecnologica.

2. TVUP ha lo scopo di fornire servizi alla comunità scientifica e accademica, interna ed esterna all’Ateneo, con la pubblicazione in lingua italiana e/o lingua straniera di libri (collane, monografie, volumi curati, edizioni critiche), riviste e banche dati scientifiche.

Le pubblicazioni avvengono in formato digitale e, a richiesta, in formato cartaceo (*print on demand*), prevalentemente nella forma dell’“accesso aperto” e, in casi specifici, nella modalità dell’“accesso controllato”. Tutte le pubblicazioni scientifiche sono valutate dal Comitato editoriale della TVUP attraverso un sistema di *peer review*.

3. TVUP, in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, promuove politiche di catalogazione, diffusione e conservazione digitale delle pubblicazioni.

4. Fatti salvi i prioritari interessi della comunità scientifica e dell’utenza universitaria, TVUP può fornire servizi a Enti pubblici e a soggetti privati in conformità alle vigenti disposizioni regolamentari.

Articolo 2 – Afferenza e mezzi di TVUP

1. TVUP ha la sua sede amministrativa presso la Scuola IaD. L’Ateneo provvede ad assegnare a TVUP il personale tecnico-amministrativo e le risorse adeguate al suo funzionamento.

2. Le entrate di TVUP sono costituite dai proventi delle attività editoriali, dai trasferimenti deliberati dalla struttura di afferenza dell'autore, da eventuali fondi erogati da altre strutture dell'Ateneo o da enti pubblici o privati. TVUP opera senza scopo di lucro.
3. La gestione amministrativo-contabile di TVUP rimane sotto la responsabilità della Scuola IaD.

Articolo 3 – Organi

Sono organi di TVUP:

- Il Presidente
- Il Comitato di gestione
- Il Comitato editoriale

Articolo 4 – Il Presidente

1. Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Comitato di gestione, di cui fa parte, e cura l'esecuzione delle relative delibere;
 - b) promuove le attività istituzionali, nel quadro degli obiettivi generali fissati dal Comitato di gestione e ne informa periodicamente il Rettore;
 - c) esercita i poteri e le funzioni amministrativo-gestionali che sono ad esso demandati vigila sul funzionamento delle strutture e dei servizi, anche al fine di assicurarne il buon andamento;
 - d) sottopone al Comitato di gestione, sentito il Comitato editoriale, i piani editoriali e il programma delle attività di pubblicazione annuali, pluriennali e ordinari;
2. Il Presidente è nominato con decreto del Rettore fra i professori e le professoresse di prima o seconda fascia di ruolo presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e rappresenta TVUP.
3. Il Presidente dura in carica tre anni ed è rinnovabile una sola volta consecutivamente.
4. Il Presidente può nominare, fra i membri del Comitato di gestione, un Vicepresidente che lo coadiuva e lo sostituisce in caso di impedimento o di assenza.

Articolo 5 – Il Comitato di gestione

1. Il Comitato di gestione ha funzione di coordinamento delle attività di TVUP e svolge attività di indirizzo strategico pluriennale (mediante la predisposizione di un Piano strategico pluriennale (PSP) e un Piano attuativo annuale (PAA) In particolare:
 - a) definisce gli obiettivi, le strategie, le priorità e le conseguenti politiche d'investimento e di attività, anche sulla base delle indicazioni del Comitato editoriale;

b) decide sulla struttura del catalogo e sulle proposte editoriali avanzate dal Comitato editoriale e al termine della valutazione scientifica (se positiva), approva il progetto economico predisposto dal Responsabile editoriale, per dare seguito alla fase di contrattualizzazione e di produzione di ogni opera proposta in pubblicazione;

c) provvede alla pianificazione strategica ed economica delle attività e dei servizi, verifica i risultati conseguiti e la qualità della produzione e dei servizi erogati;

d) delibera sulle tariffe da applicare ai servizi resi all'utenza e sui modelli di contratto di edizione, secondo la normativa ed i regolamenti vigenti in materia di *copyright* e di "accesso aperto";

2. Il Comitato di gestione è nominato con decreto del Rettore ed è composto dal Presidente di TVUP, che lo presiede, da un rappresentante (membro interno) del CdA di Ateneo, dal Direttore della Scuola IaD, da un Delegato del Rettore alla Comunicazione, da un Delegato del Rettore alla Ricerca.

3. I membri del Comitato di gestione nominati restano in carica tre anni a decorrere dalla data del DR e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.

4. Il Comitato di gestione è convocato dal Presidente in tempo utile per gli adempimenti discendenti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Ulteriori convocazioni possono essere effettuate su iniziativa del Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due membri, con l'indicazione dei punti da mettere all'ordine del giorno.

5. La partecipazione alle riunioni del Comitato di gestione non può costituire oggetto di delega.

Articolo 6 – Il Comitato editoriale

1. Il Comitato editoriale propone al Comitato di gestione pubblicazioni e piani annuali, pluriennali e ordinari delle attività di pubblicazione. Il Comitato editoriale contribuisce al reperimento degli autori e delle collaborazioni scientifiche. In particolare:

a) riceve le proposte di pubblicazione (di riviste, di opere fuori collana e di opere in collana) dal Responsabile editoriale e provvede alla loro certificazione scientifica (*peer review*), secondo i più altri standard di riferimento, di cui si dà puntuale descrizione nel sito di TVUP; le proposte di pubblicazione (in collana) sono sottoposte dal/dalla Responsabile editoriale al Comitato editoriale unitamente ad almeno un referaggio positivo del Comitato scientifico della Collana;

b) formula proposte in merito ai criteri delle collane e alla struttura del catalogo;

c) approva la composizione dei Comitati scientifici delle collane e delle riviste.

2. Il Comitato editoriale è composto: dal Presidente di TVUP, da docenti (uno per ciascun Dipartimento, individuato su proposta del Dipartimento stesso) e da 1 membro degli Organi di governo della Scuola IaD, che verranno nominati dal Rettore. Il Consiglio editoriale è,

inoltre, coadiuvato nello svolgimento delle sue funzioni da 1 unità di personale bibliotecario con funzione di supporto e verbalizzazione, designata dal Rettore.

Nella prima riunione, convocata dal Presidente di TVUP, il Comitato editoriale nomina al suo interno un Coordinatore, che presiederà e convocherà le riunioni del Comitato editoriale, comunicherà al Comitato di gestione le delibere assunte dal Comitato editoriale e rimarrà in carica tre anni.

3. I membri del Comitato editoriale durano in carica tre anni e possono essere confermati una sola volta consecutivamente.

4. Il Coordinatore del Comitato editoriale può invitare a partecipare alle riunioni del Comitato editoriale, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale valido per la seduta e senza diritto di voto, i proponenti e gli studiosi di nuove attività e progetti.

Articolo 7 – Compensi e rimborsi

Il Presidente, i membri del Comitato di gestione e i membri del Comitato editoriale di TVUP non hanno diritto ad alcun compenso. Sono, invece, previsti rimborsi di spese vive (debitamente certificate) effettuate per lo svolgimento dei propri incarichi.

Articolo 8 – Norme transitorie

In attesa delle nomine rettorali, le funzioni del Comitato di gestione e del Comitato editoriale saranno svolte dai proponenti del progetto approvato dal CdA con delibera prot. n. 0044506 in data 06/09/2024.

Articolo 9 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto al presente regolamento si rinvia a quanto previsto dalla normativa.